



**ПРИНЯТО:**

Заведующая ДОУ  
на заседании Педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_ Э.С.Сангаджиева  
приказ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Байр»**

**на 2023-2024 учебный год**

*2023 год*

## СТРУКТУРА ПЛАНА:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>
<b>1</b>	<b>Вступительная часть</b>
1.1.	Цели и задачи работы
1.2.	Общая информация о ДОУ
1.3.	Работа с кадрами
<b>2</b>	<b>Содержание блоков плана работы</b>
2.1.	Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
2.1.1.	Работа с педагогами
2.1.2.	Работа с воспитанниками
2.2.	Блок II. Организационная и методическая деятельность
2.2.1.	Обновление локальных актов, служебных документов
2.2.2.	Организационные и методические мероприятия
2.3.	Блок III. Управленческая деятельность
2.3.1.	Мероприятия для педагогических работников
2.3.2.	Семинары (вебинары) для педагогических работников
2.3.3.	Педагогические советы
2.3.4.	Оперативные совещания при заведующей
2.4.	Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль
2.4.1.	Антитеррористическая защищенность
2.4.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС
2.4.3.	Пожарная безопасность
2.4.4.	Административно-хозяйственная деятельность
2.4.5.	Контроль и оценка деятельности

## **1. Вступительная часть**

### **1.1. Цели и задачи работы.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Байр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкии, муниципальными правовыми актами Яшкульского РМО РК.

**Цели и задачи ДООУ на 2023-2024 учебный год:** По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

#### **Задачи:**

1. Акцентировать организацию работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

### **1.2. Общая информация о ДООУ.**

#### **Контактная информация, режим работы.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Байр»

Юридический адрес: Республика Калмыкия, Яшкульский район, п.Привольный

Телефоны: 89371938724

Адрес сайта в сети Интернет: [www.bair](http://www.bair)

Адрес электронной почты: [elza.sangadzhieva@mail.ru](mailto:elza.sangadzhieva@mail.ru)

Режим работы учреждения: с 7.30 до 16.30

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

В предпраздничные дни - согласно законодательству Российской Федерации

#### **Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.**

Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки РК: № 1178 от 05.02.2016 серия 08 ЛО1 № 0000141

### **Количество групп.**

Рассчитано на 30 детей, фактический списочный состав по предварительному комплектованию на 01.09.2023 г. 20 детей.

В дошкольном учреждении функционирует 2 группы, из них:

Группы	Количество групп	Количество детей
II –младшая группа (3 - 4 лет)	1	10
Старшая группа (5 - 6 лет)	1	10

### **Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).**

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы: групповые помещения – 2, прогулочные площадки – 1.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в кабинете заведующего и группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

### **Технические средства обучения:**

ИКТ- техника	Количество
Ноутбук	1
Компьютер	1
МФУ	1
Мультимедийный проектор	1
Телевизор	1
Музыкальный центр	1
Музыкальная колонка	1

### **Используемое программное содержание.**

В ДОУ реализуется Основная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Байр», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №

1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная программа дошкольного образования ДООУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 6 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется:

*Парциальными программами:*

- А.С. Ушакова «Развитие речи»;
- О.В. Воронкевич «Добра пожаловать в экологию»;
- Л.Е. Журова «Обучение грамоте в детском саду»
- О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»;
- М.Д. Маханева «Здоровый ребенок»;
- И.А. Лыкова «Изодеятельность в детском саду»;
- К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко «Гармония»;
- Л. Гераскина «Ожидание чуда»;
- О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей»;
- Т.Э. Тютюнникова «Элементарное музицирование с дошкольниками»;
- Э.П. Костина «Камертон».
- И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки»

*Педагогическими технологиями:*

- Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Игралочка» для детей от 3 до 7 лет;
- В.Д. Колесникова «Развитие математического мышления у детей 5-7 лет»;
- Л.И. Пензулаева «Занятия по физкультуре для детей младшей, средней, старшей групп»;
- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»;
- К.Ю. Белая, В.Н. Зимонина «Как обеспечить безопасность дошкольников»

**Перечень организаций – партнеров.**

Медицинская деятельность осуществляется ВОП п. Привольный

### **1.3. Работа с кадрами.**

**Информация о кадровой укомплектованности.**

Педагогический коллектив состоит из 3 человек.

Воспитатели – 2 человека

Заведующая – 1 человек

**По образованию**

Высшее педагогическое – 3 чел. (100 %)

**По стажу работы в данной должности**

- от 1 до 5 лет – 2 человека

- от 15 лет до 30 лет – 1 человек

**По категории**

- Высшую квалификационную категорию – 0

- I квалификационную категорию – 0

- без категории – 0

**Планирование работы по самообразованию педагогов.**

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Утаева.О.А.	Воспитатель	«Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
2	Лиджиева Г.С.	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через финансовую грамотность»

## 2.Содержание блоков плана работы

### СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематики 2024 года –	Сентябрь	Заведующий
	Создание системы педагогических мероприятий по математическому развитию воспитанников (картотека материалов для воспитателей) Обогащение предметно – развивающая среда ДОУ по математическому развитию детей в соответствии с ФОП ДО		Заведующий воспитатели
2	<b>Консультация:</b> «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» <b>Презентация для педагогов:</b> «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДОВ математическом развитии детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь  Октябрь	Заведующий
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Сентябрь	воспитатели
2	<b>Родительские собрания</b> (во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2023-2024 учебном году»)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
3	Составление базы данных о социальном составе семей	Сентябрь	Воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	Август	Заведующий ДОУ
2	Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Обновление документов по питанию в	Сентябрь-	Ответственный

	соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20	октябрь	по питанию
4	Обновление и составление инструкций по охране труда	Октябрь	Ответственный за охрану труда
<b>2.2. Организационные и методические мероприятия</b>			
1	<b>Участие в августовской конференции педагогических работников в 2023 г.</b>	Август	воспитатели
2	Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования	Сентябрь	воспитатели
3	Мониторинг развития детей старшей группы к школе группы на начало учебного года	Сентябрь-октябрь	воспитатель
4	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Октябрь	Заведующий ДОУ
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>3.1. Мероприятия для педагогических работников</b>			
1	<b>Мастер-класс:</b> - «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности»	2 неделя октября	Воспитатель старшей группы
<b>3.3. Педагогические советы</b>			
1	<b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b> <b>Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития»</b> План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – заведующая Э.С.Сангаджиева 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп к новому учебному году» - заведующей Э.С.Сангаджиева 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 8. Рассмотрение и принятие изменений к ОП ДО . 9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 10. Проект решения педагогического совета – заведующий Э.С.Сангаджиева	29 августа	Заведующий ДОУ

	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема:</b> «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФОП ДО»  <b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b>  1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. Утверждение повестки дня заседания педагогов (заведующая Э.С.Сангаджиева).  2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».  3. Сообщение «Методы и приемы, используемые в работе по развитию ФЭМП».  4. «Формирование элементарных математических представлений на занятиях по физической культуре в ДОУ».  5. «Решения педсовета»</p>	ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
<b>3.4. Оперативные совещания при заведующей</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана на месяц;</li> <li>- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</li> <li>- Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год)</li> <li>- Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебного году в условия реализации Программы воспитания:</li> </ul>	1 неделя сентября	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Подготовка к осенним праздникам;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Профилактика ОРВИ, гриппа</li> <li>- Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории);</li> <li>- Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей</li> </ul>	1 неделя октября	Заведующий ДОУ воспитатели групп

3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности - Режим питания детей; - Организация прогулок в осенний период; - Подготовка к инвентаризации в ДОУ: - Подготовка к Новомуднему празднику: педагогическая работа; оформление групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценария утренника; обеспечение безопасности при проведении утренников	1 неделя ноября	Заведующий ДОУ  воспитатели групп
<b>Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>			
<b>4.1. Антитеррористическая защищенность</b>			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Октябрь	Заведующий ДОУ
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Ноябрь	Заведующий ДОУ
<b>4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС</b>			
1	Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Заведующий ДОУ
2	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Заведующий ДОУ
<b>4.3. Пожарная безопасность</b>			
1	Проведение противопожарного инструктажа	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
<b>4.4. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Работа по благоустройству территории	Сентябрь-ноябрь	завхоз
2	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	завхоз
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
<b>4.5. Контроль и оценка деятельности</b>			
1	<b>Оперативный контроль</b> Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Сентябрь	Заведующий ДОУ

2	<b>Тематический контроль</b> «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ
---	---	----------------	-------------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>1.1. Работа с педагогами</b>			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	Декабрь	Воспитатели групп
2	<b>Консультация:</b> Тема: Психологический аспект по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
<b>1.2. Работа с воспитанниками</b>			
1	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию <b>детей старшего дошкольного возраста.</b>	Январь	Воспитатели групп
2	<b>Конкурс чтецов к 23 февраля</b> (дети 5-7 лет)	февраль	Воспитатели групп
<b>1.3. Работа с семьями воспитанников</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей</li> <li>• Индивидуальные консультации, беседы</li> <li>• Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания;</li> <li>• Проведение практикумов;</li> <li>• Проведение совместных развлечений, праздников.</li> </ul>	Декабрь-февраль	Воспитатели групп
2	<b>Родительские собрания</b> (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания»)	Декабрь	Воспитатели групп
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>2.1. Обновление локальных актов, служебных документов</b>			
1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ
2	Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Заведующий ДОУ
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий ДОУ

<b>2.2. Организационные и методические мероприятия</b>			
1	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>3.1. Мероприятия для педагогических работников</b>			
1	<b>Методические рекомендации:</b> для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОУ
<b>3.3. Педагогические советы</b>			
<b>3.4. Оперативные совещания при заведующей</b>			
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ; - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, групп, коридоров; утверждение сценария; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.	1 неделя декабря	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
2	- Утверждение плана работы на месяц; - Результаты контрольной деятельности; - «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ»; - Организация мероприятий, посвященных празднику Цаган –Сар и «23 февраля».	1 неделя февраля	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
<b>Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>			
<b>4.1. Антитеррористическая защищенность</b>			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	Заведующий ДОУ
<b>4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС</b>			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и	По графику	Заведующий

	воспитанников		ДОУ
2	Провести повторный инструктаж для работников	Январь	Заведующий ДОУ
<b>4.3. Пожарная безопасность</b>			
1	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению	Декабрь	Воспитатели групп
<b>4.4. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Заведующий ДОУ
2	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заведующий ДОУ
3	Внедрение номенклатуры на 2024 год	Январь	Заведующий ДОУ
4	Проверка освещения ДОУ	Февраль	Заведующий ДОУ
<b>4.5. Контроль и оценка деятельности</b>			
1	<b>Оперативный контроль</b> Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Декабрь	Заведующий ДОУ
4	<b>Тематический контроль</b> «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий ДОУ

**МАРТ – МАЙ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>1.1. Работа с педагогами</b>			
1	<b>Воспитательная копилка:</b> Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателе общечеловеческой культуры (подборка материалов) <b>Цель:</b> расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.	Май	Заведующий ДОУ
<b>1.2. Работа с воспитанниками</b>			
1	<b>Проект «Азбука безопасности»</b> Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	Март-май	Воспитатели групп
<b>1.3. Работа с семьями воспитанников</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей</li> <li>• <b>Зеленый и цветущий участок»</b></li> </ul> Участие родителей и детей в дне посадке цветов	Март-май	Воспитатели групп
2	<b>«Школа первоклассных родителей»</b> Памятки для родителей первоклассников	Май	Воспитатель старшей группы
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>2.1. Обновление локальных актов, служебных документов</b>			
1	Отчет о результатах самообследования детского сада	до 20.04.2024	Заведующий ДОУ
2	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март-май	Заведующий ДОУ
<b>2.2. Организационные и методические мероприятия</b>			
1	Участие педагогов в семинарах,	Март-	Заведующий ДОУ

	вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	май	
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>3.1. Мероприятия для педагогических работников</b>			
1	<b>Творческая гостиная:</b> «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-май	Заведующий ДОУ
2	<b>Консультации:</b> - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО»  - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя марта  3 неделя апреля	Заведующий ДОУ
<b>3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников</b>			
1	<u>Тема:</u> «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» <u>Цели:</u> Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ	2 неделя апреля	Заведующий ДОУ
<b>3.3. Педагогические советы</b>			
1	<b>Педагогический совет № 4 «Здоровый образ жизни»</b> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета - заведующая ДОУ 2. Результаты анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни» - воспитатели 3. Деловая игра (приложение): блиц – опрос, пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ, ступени здоровья. 4. Решения педагогического совета.	5 неделя марта	Заведующий ДОУ
2	<b>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</b> <u>Тема:</u> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. Подготовка к	31.05.	Заведующий ДОУ

	<p>летнему оздоровительному периоду.</p> <p>План работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 3 – заведующий ДОУ</li> <li>2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год – заведующий ДОУ</li> <li>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников к школе .</li> <li>4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период</li> <li>5. Обсуждение проекта решения педагогического совета.</li> </ol>		
<b>3.4. Оперативные совещания при заведующей</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Санитарное состояние групп;</li> <li>- Текущие объявления</li> </ul>	1 неделя марта	Заведующий ДОУ
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года;</li> <li>- Проведение субботника;</li> <li>- Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;</li> <li>- Планирование ремонтных работ в ДОУ;</li> <li>- Текущие объявления</li> </ul>	1 неделя апреля	Заведующий ДОУ
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Подготовка к проведению выпускных в старшей группе;</li> <li>- Подготовка к летнему оздоровительному периоду;</li> <li>- Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний</li> </ul>	1 неделя мая	Заведующий ДОУ

	оздоровительный период; - Текущие объявления		
<b>Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>			
<b>4.1. Антитеррористическая защищенность</b>			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март- май	Заведующий ДОУ
<b>4.4. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Заведующий ДОУ завхоз
2	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	завхоз
3	Анализ питания детей в ДОУ	Май	завхоз
4	Инвентаризация	Май	Заведующий ДОУ
<b>4.5. Контроль и оценка деятельности</b>			
1	<b>Оперативный контроль</b> Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Заведующий ДОУ
2	Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса	Май	Заведующий ДОУ