

ПРИНЯТО:

Заведующая ДОУ
на заседании Педагогического совета
протокол от 25.08.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Байр»**

на 2023-2024 учебный год

2023 год

ПРИНЯТО:

Заведующая ДОУ
на заседании Педагогического совета
протокол от _____ 2023 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:

_____ Э.С.Сангаджиева
приказ _____ 2023 г. № ____

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Байр»**

на 2023-2024 учебный год

2023 год

СТРУКТУРА ПЛАНА:

№ п/п	Содержание
1	Вступительная часть
1.1.	Цели и задачи работы
1.2.	Общая информация о ДОУ
1.3.	Работа с кадрами
2	Содержание блоков плана работы
2.1.	Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
2.1.1.	Работа с педагогами
2.1.2.	Работа с воспитанниками
2.2.	Блок II. Организационная и методическая деятельность
2.2.1.	Обновление локальных актов, служебных документов
2.2.2.	Организационные и методические мероприятия
2.3.	Блок III. Управленческая деятельность
2.3.1.	Мероприятия для педагогических работников
2.3.2.	Семинары (вебинары) для педагогических работников
2.3.3.	Педагогические советы
2.3.4.	Оперативные совещания при заведующей
2.4.	Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль
2.4.1.	Антитеррористическая защищенность
2.4.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС
2.4.3.	Пожарная безопасность
2.4.4.	Административно-хозяйственная деятельность
2.4.5.	Контроль и оценка деятельности

1. Вступительная часть

1.1. Цели и задачи работы.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Байр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкии, муниципальными правовыми актами Яшкульского РМО РК.

Цели и задачи ДООУ на 2023-2024 учебный год: По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Акцентировать организацию работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

1.2. Общая информация о ДООУ.

Контактная информация, режим работы.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Байр»

Юридический адрес: Республика Калмыкия, Яшкульский район, п.Привольный

Телефоны: 89371938724

Адрес сайта в сети Интернет: www.bair

Адрес электронной почты: elza.sangadzhieva@mail.ru

Режим работы учреждения: с 7.30 до 16.30

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

В предпраздничные дни - согласно законодательству Российской Федерации

Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.

Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки РК: № 1178 от 05.02.2016 серия 08 ЛО1 № 0000141

Количество групп.

Рассчитано на 30 детей, фактический списочный состав по предварительному комплектованию на 01.09.2023 г. 20 детей.

В дошкольном учреждении функционирует 2 группы, из них:

Группы	Количество групп	Количество детей
II –младшая группа (3 - 4 лет)	1	10
Старшая группа (5 - 6 лет)	1	10

Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы: групповые помещения – 2, прогулочные площадки – 1.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в кабинете заведующего и группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

ИКТ- техника	Количество
Ноутбук	1
Компьютер	1
МФУ	1
Мультимедийный проектор	1
Телевизор	1
Музыкальный центр	1
Музыкальная колонка	1

Используемое программное содержание.

В ДОУ реализуется Основная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Байр», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №

1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная программа дошкольного образования ДООУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 6 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется:

Парциальными программами:

- А.С. Ушакова «Развитие речи»;
- О.В. Воронкевич «Добра пожаловать в экологию»;
- Л.Е. Журова «Обучение грамоте в детском саду»
- О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»;
- М.Д. Маханева «Здоровый ребенок»;
- И.А. Лыкова «Изодеятельность в детском саду»;
- К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко «Гармония»;
- Л. Гераскина «Ожидание чуда»;
- О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей»;
- Т.Э. Тютюнникова «Элементарное музицирование с дошкольниками»;
- Э.П. Костина «Камертон».
- И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки»

Педагогическими технологиями:

- Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Игралочка» для детей от 3 до 7 лет;
- В.Д. Колесникова «Развитие математического мышления у детей 5-7 лет»;
- Л.И. Пензулаева «Занятия по физкультуре для детей младшей, средней, старшей групп»;
- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»;
- К.Ю. Белая, В.Н. Зимонина «Как обеспечить безопасность дошкольников»

Перечень организаций – партнеров.

Медицинская деятельность осуществляется ВОП п. Привольный

1.3. Работа с кадрами.

Информация о кадровой укомплектованности.

Педагогический коллектив состоит из 3 человек.

Воспитатели – 2 человека

Заведующая – 1 человек

По образованию

Высшее педагогическое – 3 чел. (100 %)

По стажу работы в данной должности

- от 1 до 5 лет – 2 человека

- от 15 лет до 30 лет – 1 человек

По категории

- Высшую квалификационную категорию – 0

- I квалификационную категорию – 0

- без категории – 0

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Утаева.О.А.	Воспитатель	«Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
2	Лиджиева Г.С.	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через финансовую грамотность»

2. Содержание блоков плана работы

СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематики 2024 года –	Сентябрь	Заведующий
	Создание системы педагогических мероприятий по математическому развитию воспитанников (картотека материалов для воспитателей) Обогащение предметно – развивающая среда ДОУ по математическому развитию детей в соответствии с ФОП ДО		Заведующий воспитатели
2	Консультация: «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» Презентация для педагогов: «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДОВ математическом развитии детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь	Заведующий
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Сентябрь	воспитатели
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2023-2024 учебном году»)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
3	Составление базы данных о социальном составе семей	Сентябрь	Воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	Август	Заведующий ДОУ
2	Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Обновление документов по питанию в	Сентябрь-	Ответственный

	соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20	октябрь	по питанию
4	Обновление и составление инструкций по охране труда	Октябрь	Ответственный за охрану труда
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Участие в августовской конференции педагогических работников в 2023 г.	Август	воспитатели
2	Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования	Сентябрь	воспитатели
3	Мониторинг развития детей старшей группы к школе группы на начало учебного года	Сентябрь-октябрь	воспитатель
4	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Октябрь	Заведующий ДОУ
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Мастер-класс: - «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности»	2 неделя октября	Воспитатель старшей группы
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития» План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – заведующая Э.С.Сангаджиева 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп к новому учебному году» - заведующей Э.С.Сангаджиева 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 8. Рассмотрение и принятие изменений к ОП ДО . 9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 10. Проект решения педагогического совета – заведующий Э.С.Сангаджиева	29 августа	Заведующий ДОУ

	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФОП ДО» ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. Утверждение повестки дня заседания педагогов (заведующая Э.С.Сангаджиева). 2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». 3. Сообщение «Методы и приемы, используемые в работе по развитию ФЭМП». 4. «Формирование элементарных математических представлений на занятиях по физической культуре в ДОУ». 5. «Решения педсовета»</p>	ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана на месяц; - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год) - Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебного году в условия реализации Программы воспитания: 	1 неделя сентября	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
2	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Подготовка к осенним праздникам; - Анализ заболеваемости за месяц; - Профилактика ОРВИ, гриппа - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории); - Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей 	1 неделя октября	Заведующий ДОУ воспитатели групп

3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности - Режим питания детей; - Организация прогулок в осенний период; - Подготовка к инвентаризации в ДОУ: - Подготовка к Новомуднему празднику: педагогическая работа; оформление групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценария утренника; обеспечение безопасности при проведении утренников	1 неделя ноября	Заведующий ДОУ воспитатели групп
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Октябрь	Заведующий ДОУ
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Заведующий ДОУ
2	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проведение противопожарного инструктажа	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Работа по благоустройству территории	Сентябрь-ноябрь	завхоз
2	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	завхоз
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Сентябрь	Заведующий ДОУ

2	Тематический контроль «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ
---	---	----------------	-------------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	Декабрь	Воспитатели групп
2	Консультация: Тема: Психологический аспект по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Воспитатели групп
2	Конкурс чтецов к 23 февраля (дети 5-7 лет)	февраль	Воспитатели групп
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей • Индивидуальные консультации, беседы • Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания; • Проведение практикумов; • Проведение совместных развлечений, праздников. 	Декабрь-февраль	Воспитатели групп
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания»)	Декабрь	Воспитатели групп
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ
2	Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Заведующий ДОУ
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий ДОУ

2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОУ
3.3. Педагогические советы			
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ; - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, групп, коридоров; утверждение сценария; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.	1 неделя декабря	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
2	- Утверждение плана работы на месяц; - Результаты контрольной деятельности; - «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ»; - Организация мероприятий, посвященных празднику Цаган –Сар и «23 февраля».	1 неделя февраля	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	Заведующий ДОУ
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и	По графику	Заведующий

	воспитанников		ДОУ
2	Провести повторный инструктаж для работников	Январь	Заведующий ДОУ
4.3. Пожарная безопасность			
1	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению	Декабрь	Воспитатели групп
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Заведующий ДОУ
2	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заведующий ДОУ
3	Внедрение номенклатуры на 2024 год	Январь	Заведующий ДОУ
4	Проверка освещения ДОУ	Февраль	Заведующий ДОУ
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Декабрь	Заведующий ДОУ
4	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий ДОУ

МАРТ – МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне ния	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Воспитательная копилка: Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателе общечеловеческой культуры (подборка материалов) Цель: расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.	Май	Заведующий ДОУ
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	Март- май	Воспитатели групп
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей • Зеленый и цветущий участок» Участие родителей и детей в дне посадке цветов	Март- май	Воспитатели групп
2	«Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников	Май	Воспитатель старшей группы
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Отчет о результатах самообследования детского сада	до 20.04.202 4	Заведующий ДОУ
2	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март- май	Заведующий ДОУ
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Участие педагогов в семинарах,	Март-	Заведующий ДОУ

	вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	май	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-май	Заведующий ДОУ
2	Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО» - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя марта 3 неделя апреля	Заведующий ДОУ
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	<u>Тема:</u> «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» <u>Цели:</u> Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ	2 неделя апреля	Заведующий ДОУ
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 4 «Здоровый образ жизни» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета - заведующая ДОУ 2. Результаты анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни» - воспитатели 3. Деловая игра (приложение): блиц – опрос, пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ, ступени здоровья. 4. Решения педагогического совета.	5 неделя марта	Заведующий ДОУ
2	Педагогический совет № 4 «Итоговый» <u>Тема:</u> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. Подготовка к	31.05.	Заведующий ДОУ

	<p>летнему оздоровительному периоду.</p> <p>План работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 3 – заведующий ДОУ 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год – заведующий ДОУ 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников к школе . 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 5. Обсуждение проекта решения педагогического совета. 		
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Санитарное состояние групп; - Текущие объявления 	1 неделя марта	Заведующий ДОУ
2	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года; - Проведение субботника; - Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; - Планирование ремонтных работ в ДОУ; - Текущие объявления 	1 неделя апреля	Заведующий ДОУ
3	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Подготовка к проведению выпускных в старшей группе; - Подготовка к летнему оздоровительному периоду; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний 	1 неделя мая	Заведующий ДОУ

	оздоровительный период; - Текущие объявления		
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март- май	Заведующий ДОУ
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Заведующий ДОУ завхоз
2	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	завхоз
3	Анализ питания детей в ДОУ	Май	завхоз
4	Инвентаризация	Май	Заведующий ДОУ
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Заведующий ДОУ
2	Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса	Май	Заведующий ДОУ